

Regulamin usługi dezynfekcji materiałów w komorze fumigacyjnej KONVAK Biblioteki Raczyńskich

1. Usługę dezynfekcji wykonuje się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
2. Wnioski należy kierować na adres: zbiory.specjalne@bracz.edu.pl.
3. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje o materiałach przekazywanych do dezynfekcji, zwłaszcza na temat ich formy (książki, czasopisma, materiały archiwalne, dokumentacja) i objętości.
4. Do dezynfekcji przyjmowane są: książki, czasopisma, materiały archiwalne oraz inne dokumenty na nośniku papierowym.
5. Materiały powierzane do dezynfekcji powinny być zapakowane tylko i wyłącznie w papierowe/tekturowe opakowania umożliwiające penetrację gazu do ich wnętrza bez konieczności ich rozpakowywania przez obsługę komory.
6. Zleceniodawca ma obowiązek:
 - a) uzgodnić z wykonawcą termin dostarczenia materiałów do dezynfekcji,
 - b) przeliczyć powierzane materiały formatu większego lub mniejszego niż A4 na ten format,
 - c) podać ilość powierzanych materiałów z dokładnością do 0,5 m.b., zaokrąglając w górę, nie mniej jednak niż 1 m.b.
 - d) dostarczyć powierzane materiały do siedziby wykonawcy i wnieść je na własny koszt do magazynu wstępnego,
 - e) przygotować wykaz/protokół powierzanych materiałów w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla BR,
 - f) odebrać materiały po procesie dezynfekcji wprost z siedziby Wykonawcy (z magazynu kwarantanny) i wynieść je na własny koszt.
7. Ilość materiałów przyjmowanych jednorazowo od Zleceniodawcy jest ograniczona pojemnością magazynu wstępnego i magazynu kwarantanny.
8. Usługę wykonuje się po uiszczeniu przez wnioskodawcę całościowej opłaty za usługę i przedstawieniu potwierdzenia wykonania opłaty.
9. Koszt usługi określa *Cennik usług Biblioteki Raczyńskich*.