

Regulamin zamawiania i realizowania kwerend w zbiorach specjalnych Biblioteki Raczyńskich

1. Biblioteka Raczyńskich prowadzi kwerendy wyłącznie w zbiorach własnych.
2. Kwerendę wykonuje się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Wnioski należy słać na adres zbiory.specjalne@bracz.edu.pl na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.
4. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje na temat zakresu poszukiwań.
5. W przypadku zgłoszenia szczególnie czasochłonnej i pracochłonnej kwerendy Biblioteka Raczyńskich informuje wnioskodawcę, że szacowany czas pracy nad zleceniem jest długi, i prosi o potwierdzenie gotowości poniesienia opłaty. Koszt kwerendy określa *Cennik usług Biblioteki Raczyńskich*.
6. Po wykonaniu kwerendy Biblioteka przekazuje Zleceniodawcy fakturę za usługę. Jeśli wynik kwerendy ma być przekazany w formie wydruku, do ceny usługi dolicza się koszt wydruku według *Cennika usług Biblioteki Raczyńskich*.
7. Wyniki przeprowadzonej kwerendy wydawane są wnioskodawcy w formie wiadomości e-mail lub wydruku po otrzymaniu potwierdzenia opłacenia usługi.