

## **Regulamin wynajmu pomieszczeń w Bibliotece Raczyńskich**

1. Biblioteka Raczyńskich udostępnia odpłatnie osobom fizycznym oraz instytucjom pomieszczenia w swoich budynkach.
  - a) W gmachu przy pl. Wolności 19:
    - Sala 1: na 70–80 osób w układzie kinowym, krzesła bez pulpitów, rzutnik, ekran, nagłośnienie, scena, rolety, Wi-Fi; powierzchnia: 112 m<sup>2</sup>
    - Sala 1.1: na 15 osób, stół konferencyjny, rolety, monitor multimedialny, Wi-Fi; powierzchnia: 34 m<sup>2</sup>
    - Sala 5: na 40 osób, w układzie kinowym bądź ze stołem konferencyjnym, monitor multimedialny, rolety, nagłośnienie, Wi-Fi; powierzchnia: 93 m<sup>2</sup>.

Wszystkie sale są klimatyzowane, dostępne dla osób niepełnosprawnych. W budynku jest szatnia.
  - b) W Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza przy Starym Rynku 84: 40 osób w układzie kinowym / wykładowym lub 20 osób w układzie warsztatowym, stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, ekran, laptop. Budynek wyposażony jest w windę zapewniającą dostępność osobom niepełnosprawnym oraz w szatnię.

Możliwość zwiedzenia Muzeum za dodatkową opłatą.
2. Pomieszczenia wynajmowane są w godzinach pracy Biblioteki Raczyńskich – na szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne.
3. Prośbę o wynajęcie sali należy kierować do Biblioteki mailowo ([promocja@bracz.edu.pl](mailto:promocja@bracz.edu.pl)) co najmniej 30 dni przed planowanym wydarzeniem. Prośba powinna zawierać następujące informacje:
  - osoba lub instytucja zamawiająca
  - rodzaj wydarzenia, które ma się odbyć w wynajętych przestrzeniach BR
  - termin wydarzenia, czas jego trwania.
4. Wynajem pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją *Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Bibliotece Raczyńskich*.
5. Koszt wynajmu poszczególnych sal oraz ich obsługi określa *Cennik usług Biblioteki Raczyńskich*.
6. W uzasadnionych wypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobrania opłaty za wynajem lub ją zmniejszyć. Decyzję podejmuje dyrektor Biblioteki Raczyńskich. W zamian za rezygnację

lub zmniejszenie opłaty za wynajem Dyrektor BR może poprosić o status współorganizatora lub mecenasa wydarzenia.

7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
8. W wynajętej sali oraz w całej Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
9. Z uwagi na pracę Biblioteki poza wynajmowaną przestrzenią należy zachować ciszę.
10. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia wynajętego pomieszczenia można korzystać tylko na terenie tego pomieszczenia oraz za zgodą Wynajmującego.
11. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone na wydarzenie ponosi Najemca.
12. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach.
13. Najemca zobowiązany jest:
  - zabezpieczyć mienie BR znajdujące się w wynajętych salach, w szczególności gdy Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni
  - przestrzegać zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian
  - dbać o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego
  - pokryć koszty naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń / wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali
  - pozostawić salę po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
14. Po zakończeniu wydarzenia Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego sprawdzają stan sali i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia zniszczeń spisują protokół celem dokonania wyceny szkód.
15. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez BR na wynajem sali. Wnioskujący zostanie poinformowany o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Dyrektor Biblioteki może bez podania przyczyny odmówić wynajmu.
16. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w terminie 7 dni przed wydarzeniem.