

Instrukcja obsługi książkomatu

Złóż zamówienie na książkę za pośrednictwem konta czytelnika w katalogu on-line, wybierając opcję odbioru w wybranym książkomacie.

Odbiór zamówienia

1. Naciśnij pole ROZPOCZNIJ znajdujące się w dolnej części wyświetlacza.
2. Zeskanuj kartę biblioteczną w małym czytniku laserowym na prawo od wyświetlacza.
3. Na wyświetlaczu wybierz pole ODBIERZ ZAMÓWIONE.
4. Naciśnij OTWÓRZ. Opróżnij skrytkę i zamknij schowek. Uwaga, Twoje zamówienie może znajdować się w kilku skrytkach.
5. Po zakończonej operacji zostaniesz automatycznie wylogowany.

Korzystanie z oferty Biblioteka 24/7

1. Aby przejrzeć listę dostępnych książek, naciśnij PRZEGLĄDAJ ZAWARTOŚĆ.
2. Wybierz z listy interesującą Cię pozycję i naciśnij WYPOŻYCZ.
3. Po zeskanowaniu karty bibliotecznego, naciśnij ponownie WYPOŻYCZ, odbierz książkę i zamknij skrytkę.
4. Po zakończonej operacji zostaniesz automatycznie wylogowany.

Zwrot książek

1. Naciśnij pole ROZPOCZNIJ.
2. Zeskanuj kartę biblioteczną w małym czytniku laserowym na prawo od wyświetlacza.
3. Wybierz pole ZWRÓĆ.
4. Zeskanuj biblioteczny kod paskowy z okładki każdej książki w czytniku laserowym lub przyłóż każdą książkę tylną okładką do czytnika RFID.
5. Ponownie wybierz pole ZWRÓĆ.
6. Książkomat wskaże Ci skrytkę.
7. Aby otworzyć skrytkę, naciśnij pole DALEJ.
8. Umieść książki w skrytce i zamknij drzwi.
9. Po zakończonej operacji zostaniesz automatycznie wylogowany.

Zwrot książek – samodzielny wybór skrytki

1. Wykonaj polecenia 1 – 5 z działu „Zwrot książek”.
2. Naciśnij pole WYBIERZ SKRYTKĘ. Zobaczysz schemat książkomatu z zaznaczonymi dostępnymi skrytkami (zielone).
3. Wybierz skrytkę i naciśnij pole DALEJ.
4. Umieść książki w skrytce i zamknij drzwi.
5. Po zakończonej operacji zostaniesz automatycznie wylogowany.

Błędy systemu i inne awarie można zgłaszać na adres mailowy: ksiazkomaty@bracz.edu.pl