

PROJEKT  
(zwany dalej Umową)

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

**Biblioteką Raczyńskich**, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK-I, której organizatorem jest Miasto Poznań, prowadzoną przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania, z siedzibą w Poznaniu, **Plac Wolności 19, 61-739 Poznań**, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej **778-11-28-507** oraz numerem REGON **000277658**, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Panią Annę Gruszecką**

a:

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [], ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej przy ulicy [], kod pocztowy [], nr PESEL: [], wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod Numerem Identyfikacji Podatkowej: [] oraz numerem REGON: [], zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa etykiet bibliotecznych RFID**, których szczegółowy wykaz został ujęty w Załączniku nr [] do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w Załączniku nr [] do Umowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i gotowy do pracy bez konieczności dokonywania żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
5. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, w dniu roboczym, w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Miejscem dostawy Przedmiotu Umowy jest **Biblioteka Główna mieszcząca się przy al. Marcinkowskiego 23 w Poznaniu**. Dokładna lokalizacja (miejsce, pomieszczenie) zostanie wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji Umowy.

**§ 2**

1. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru Przedmiotu Umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy Przedmiotu Umowy. Nastąpi to w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Powyższe zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru Przedmiotu Umowy stanowiącym załącznik nr [] do Umowy, którego data oznacza termin wystawienia faktury.
2. Wszystkie czynności określone w ust. 1 zostaną dokonane przez Wykonawcę w tym samym dniu.

76

3. Adres e-mail Wykonawcy, na który należy przysyłać zgłoszenia dotyczące reklamacji dostarczonych etykiet bibliotecznych RFID: .....

### § 3

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w całości przysługuje wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia [ ] roku, w wysokości: [ ] PLN brutto, (słownie: [ ]).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem Umowy w tym: koszt Przedmiotu Umowy, koszt transportu i jego ubezpieczenie oraz podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą z dnia [ ].
4. Zapłata ceny nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający dokona zapłaty ceny przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Jeżeli jednak termin zapłaty przez Zamawiającego przypada w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) to termin ten ulega przesunięciu na pierwszy roboczy dzień po tych dniach.
6. Za datę zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że etykiety biblioteczne RFID oferowane Zamawiającemu są wolne od wad i spełniają wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu [ ] miesięcy gwarancji i rękojmi na etykiety biblioteczne RFID, licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego w okresie wskazanym w ust. 3.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad etykiet bibliotecznych RFID w tym niezgodności z wymogami jakościowymi i wydajnościowymi określonymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr [ ] do Umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail określony w § 2 ust. 3 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad albo do dostarczenia nowego Przedmiotu Umowy, wolnego od wad, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

### § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania, rozwiązania Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1% brutto niezrealizowanej części dostawy zgodnie z wartościami określonymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr [...] do Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwych etykiet bibliotecznych RFID na wolne od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego materiału eksploatacyjnego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą Umową za wyjątkiem ust. 2.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 5 Umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu tą karą, kara umowna może zostać potrącona z ceny Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej ceny Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2, 3, i 4.

## § 6

Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

## § 7

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prócz przypadków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) w razie przekroczenia o 14 dni terminu dostawy etykiet bibliotecznych RFID,
  - 2) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych niezbędnych do regulowania płatności za realizację Umowy.
4. Odstąpienie oraz rozwiązanie Umowy wymaga uzasadnienia.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 3 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia należnych kar umownych lub odszkodowania.

## § 8

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

Załączniki:

1. [...],
2. [...]

