

**Regulamin Czytelni Zbiorów Specjalnych  
Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

§ 1

1. W Czytelni Zbiorów Specjalnych udostępniane są: rękopisy, stare druki, zbiory kartograficzne, zbiory ikonograficzne, materiały audiowizualne, dokumenty życia społecznego, Kolekcja Jerzego Pertka i inne zbiory specjalne dla celów naukowo-badawczych i wydawniczych oraz księgozbiór podręczny.
2. Czytelnia jest czynna:
  - w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godz. 9.00 – 15.00
  - w czwartki w godz. 9.00 – 18.30 (zamówienia na zbiory specjalne do godz. 15.00)
  - w lipcu i sierpniu: poniedziałek – piątek w godz. 11.30 – 16.00
3. O zmianach w godzinach otwarcia informuje Czytelników Dyrekcja Biblioteki poprzez dodatkowe ogłoszenia.

§ 2

1. Czytelnia jest przeznaczona przede wszystkim dla samodzielnych pracowników nauki i osób ze stopniem naukowym doktora. Pozostałe osoby (studenci, doktoranci, osoby wykonujące prace na zlecenie instytucji naukowych, oświatowych lub kulturalnych) przed korzystaniem ze zbiorów specjalnych obowiązane są przedstawić pisemne skierowanie lub rekomendację z uczelni lub instytucji zlecającej prace, określające cel i temat zamierzonych badań.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów specjalnych przysługuje na czas niezbędny do przeprowadzenia prac badawczych, nie dłużej jednak niż 1 rok. Po upływie tego terminu Czytelnik powinien ponownie udokumentować potrzebę dalszego korzystania ze zbiorów specjalnych.

§ 3

1. W Czytelni korzystać można:
  - z oryginałów i kopii zbiorów specjalnych Biblioteki,
  - z księgozbioru podręcznego,
  - z materiałów własnych Czytelnika po zgłoszeniu ich uprzednio u dyżurnego bibliotekarza,
  - ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Prawo do korzystania z Internetu mają tylko Czytelnicy korzystający ze zbiorów udostępnianych w Czytelni. Dostęp do Internetu jest możliwy wyłącznie do celów naukowych. Korzystanie z Internetu w innych celach (rozrywkowych, korespondencji e-mail itp.) jest wykluczone.
2. Ogranicza się udostępnianie oryginałów zbiorów specjalnych, jeśli istnieje ich kopia (mikrofilm, płyta CD/DVD, faksymile itp.) oraz obiektów zachowanych w bardzo złym stanie. Oryginały szczególnie cenne udostępnia się wyłącznie za zgodą Kierownika Działu Zbiorów Specjalnych.

§ 4

Czytelnik korzystający ze zbiorów udostępnianych w Czytelni zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:

- a) zapoznania się z Regulaminem Czytelni;

- b) udokumentowania prawa do korzystania ze zbiorów specjalnych. Pracownicy nauki zobowiązani są do okazania ważnej legitymacji służbowej, pozostałe osoby do przedstawienia pisemnej rekomendacji zgodnie z pkt. 1 par. 2;
- c) wypełnienia „Karty Zapisu” (w którą wpisuje się następujące dane osobowe: nazwisko i imię, PESEL, nr dokumentu tożsamości, zawód/szkoła, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres e-mail) oraz okazania dyżurnemu bibliotekarzowi, celem weryfikacji tożsamości, dokumentu (takiego jak: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy). Czytelnik podpisując „Kartę Zapisu” oświadcza, że dane osobowe są zgodne z prawdą, zobowiązuje się do niezwłocznego podawania ewentualnych zmian swoich danych osobowych i adresowych oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- d) wypełnienia kwestionariusza w przypadku korzystania ze zbiorów specjalnych (zawierającego informacje o celu i temacie zamierzonych badań);
- e) każdorazowego wpisania się do księgi odwiedzin Czytelni;
- f) wypełnienia rewersów udostępnianych zbiorów specjalnych. Rewers musi być wypełniony starannie i wyraźnie oraz czytelnie podpisany. Przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego nie wypełnia się rewersów;
- g) wpisania się do metryki obiektu w przypadku korzystania z rękopisów, starodruków i zabytkowej kartografii.

#### § 5

1. Dyżurujący bibliotekarz ustala każdorazowo ilość materiałów (obiektów) wydawanych Czytelnikowi. Przy korzystaniu z dzieł szczególnie cennych dyżurujący bibliotekarz może postawić dodatkowe obostrzone warunki.
2. Czytelnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania wskazówek dyżurującego w Czytelni bibliotekarza, odpowiadającego za bezpieczeństwo zbiorów.
3. Na prośbę Czytelnika dyżurujący bibliotekarz może zarezerwować udostępnione materiały na okres do 7 dni. Jeśli Czytelnik nie zgłosi się w tym terminie, odłożone materiały odsyła się do magazynu.

#### § 6

Czytelnik ma prawo:

- a) uzyskać pomoc dyżurnego bibliotekarza przy korzystaniu ze zbiorów i dostępnych w Czytelni urządzeń,
- b) korzystać z własnego sprzętu komputerowego, ale musi się to odbywać za zgodą i wiedzą dyżurnego bibliotekarza, w określonych warunkach i wyznaczonym miejscu,
- c) zamówić wykonanie reprodukcji (fotokopie, kserokopie itp.) materiałów ze zbiorów Biblioteki w granicach dopuszczonych przez prawo autorskie, z uwzględnieniem stanu zachowania obiektu oraz zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami Dyrektora Biblioteki. Zakres usług reprograficznych odnośnie zbiorów udostępnianych w Czytelni Zbiorów Specjalnych określa odrębny regulamin.

#### § 7

Osoby korzystające z Czytelni obowiązują:

- a) pozostawienie w szatni okryć, teczek, toreb itp.,
- b) zachowanie ciszy i wyciszenie wszystkich posiadanych ze sobą urządzeń elektronicznych,
- c) troskliwe obchodzenie się z udostępnionymi materiałami,
- d) zakaz kreślenia i robienia notatek na książkach i innych udostępnianych materiałach, jak również opierania się na nich,

- e) zakaz wnoszenia udostępnianych materiałów poza Czytelnię; w wypadku opuszczenia Czytelni nawet na krótką przerwę, Czytelnik, na prośbę bibliotekarza, jest zobowiązany zdeponować wypożyczone materiały u dyżurnego bibliotekarza,
- f) zakaz palenia wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów), spożywania i wnoszenia do Czytelni wszelkich posiłków i napojów,
- g) zakaz używania telefonów komórkowych,
- h) odkładanie wykorzystanych materiałów z księgozbioru podręcznego na wyznaczone przez dyżurnego bibliotekarza miejsce.

#### § 8

Czytelnik odpowiada osobiście za udostępnione mu zbiory i jest materialnie odpowiedzialny za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia materiałów bibliotecznych i wyposażenia Czytelni.

Za powstałe szkody Czytelnik odpowiada na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Nieprzestrzeganie Regulaminu Czytelni przez Czytelnika może spowodować utratę prawa wstępu do Czytelni Zbiorów Specjalnych Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

#### § 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia 1 marca 2020 r.

