



Biblioteka
Raczyńskich

Numer postępowania:
BR-III-231-1/20

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pod nazwą:

„Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek”

Poznań, dnia²⁶ marca 2020 roku

Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
V.	WARUNKI UDZIAŁU	3
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	3
VII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	4
IX.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	5
XI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	5
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	6
XIII.	FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	6
XIV.	WZÓR UMOWY	6
XV.	NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI.....	6
XVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	7
XVII.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	7



Handwritten signature or initials in blue ink.

Warunki Zamówienia
Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Raczyńskich
Plac Wolności 19
61-739 Poznań

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, dla zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa oryginalnych tonerów do drukarek.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2, który stanowi integralną część Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **15 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się podpisanie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu wykonania dostawy bez uwag.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w Rozdziale VI Warunków Zamówienia) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia:
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**na formularzu oferty**);
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia



Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek

publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**na formularzu oferty**).
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 15 ust. 1 Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może zmienić treść Warunków Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jarosław Fechner
e-mail: jaroslaw.fechner@bracz.edu.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;
 - 1.2. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 - 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
 - 2.4. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
 - 2.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 - 2.6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.6.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub kopii poświadczonej**

Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 2.7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Publicznego. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
- 2.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia Publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.9. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 2.14. Wymagane jest wysłanie oferty na adres poczty elektronicznej jaroslaw.fechner@bracz.edu.pl, w tytule podając: OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ „Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek”.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wysłanie oferty na adres poczty elektronicznej jaroslaw.fechner@bracz.edu.pl,
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.04.2019 ROKU o godz. 11:00**
3. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w Rozdziale III Warunków Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową netto i brutto** w złotych polskich.
4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie



Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek

odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie jedynego kryterium jakim jest cena:
Cena = 100 %
2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:
$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, nazwę i adres Wykonawcy wybranego oraz klasyfikację złożonych ofert;
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV. WZÓR UMOWY

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia.

XV. NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami.
2. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową, które są dokumentowane w formie protokołu.
3. Negocjacje handlowe, mogą być przeprowadzone dopiero po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje handlowe prowadzi pracownik realizujący zamówienie.
5. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych.
6. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.



Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Dostawa oryginalnych tonerów do drukarek

7. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tylko tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, pracownik Zamawiającego przystępuje do ostatecznego porównania ofert.
9. Jeżeli to możliwe, pracownik realizujący zamówienie może ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie § 18 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania uzasadnienia faktycznego i prawnego.

XVII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
8. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Anna Gruszecka

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty
- ✓ Wzór umowy

