



Biblioteka  
Raczyńskich

Numer postępowania:  
**BR-X-2-08.1-7/7-16**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pod nazwą:

**„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki  
Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.**

**Poznań, dnia 23.10.2019 roku**

### **Warunki Zamówienia**

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

## **SPIS TREŚCI**

<b>I.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU .....</b>	<b>3</b>
<b>VI.</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....</b>	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>4</b>
<b>VIII.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>4</b>
<b>IX.</b>	<b>SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>5</b>
<b>X.</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>6</b>
<b>XI.</b>	<b>SPOSÓB OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>6</b>
<b>XII.</b>	<b>KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>6</b>
<b>XIII.</b>	<b>FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>7</b>
<b>XIV.</b>	<b>WZÓR UMOWY .....</b>	<b>7</b>
<b>XV.</b>	<b>NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>7</b>
<b>XVI.</b>	<b>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>8</b>
<b>XVII.</b>	<b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....</b>	<b>8</b>



## Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Raczyńskich  
Plac Wolności 19  
61-739 Poznań

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, dla zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **określenie przyczyn i sposobu zabezpieczenia przed wilgocią budynku przy Al.Marcinkowskiego 19.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2, który to stanowi integralną część Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Do ..... roku **lub 150 dni/miesiące**
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się podpisanie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu wykonania dostawy bez uwag.

### V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 prace zawierające badania i odkrywki jak w zamówieniu, o wartości co najmniej 30.000,0zł łącznie .**
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w Rozdziale VI Warunków Zamówienia) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.



## Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia:
  - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(na formularzu oferty)**;
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **(na formularzu oferty)**.
  - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 15 ust. 1 Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może zmienić treść Warunków Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Adam Machalski**  
**e-mail:** adam.machalski@bracz.edu.pl

### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.



## Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

### IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Ofertę stanowi(a):

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;
- 1.2. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.

#### 2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
- 2.4. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 2.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 2.6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
  - 2.6.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 2.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 2.7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Publicznego. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
- 2.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia Publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.9. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego



### Warunki Zamówienia

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

2.13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**BIBLIOTEKA RACZYŃSKICH  
AL.MARCINKOWSKIEGO 23, 61-739 POZNAŃ  
SEKRETARIAT, PTR.2**

**OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:**

**„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki  
Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.**

**POSTĘPOWANIE NR: BR-X-2-08.1-7/7-16  
„NIE OTWIERAĆ PRZED 4.11.2019r. ROKU, GODZ. 10:00”**

2.15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, sekretariat, 2.ptr, Biblioteka Raczyńskich, Al. Marcinkowskiego 23, 61-739 Poznań,
2. Termin składania ofert upływa dnia **4.11.2019 ROKU o godz. 10:00**
3. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

## XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w Rozdziale III Warunków Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową netto i brutto** w złotych polskich.
4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie jedyne go kryterium jakim jest cena:

Strona 6 z 8



### **Warunki Zamówienia**

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

**Cena = 100 %**

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

**Cena najtańszej oferty brutto**

**Cena = \_\_\_\_\_ x 100**

**Cena badanej oferty brutto**

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

### **XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, nazwę i adres Wykonawcy wybranego oraz klasyfikację złożonych ofert;
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

### **XIV. WZÓR UMOWY**

Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**.

### **XV. NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami.
2. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową, które są dokumentowane w formie protokołu.
3. Negocjacje handlowe, mogą być przeprowadzone dopiero po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje handlowe prowadzi pracownik realizujący zamówienie.
5. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych.
6. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
7. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tylko tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, pracownik Zamawiającego przystępuje do ostatecznego porównania ofert.
9. Jeżeli to możliwe, pracownik realizujący zamówienie może ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.



### **Warunki Zamówienia**

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

„Projekt osuszenia i zabezpieczenia przed wilgocią piwnic budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, pl.Wolności 19”.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie § 18 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania uzasadnienia faktycznego i prawnego.

#### **XVII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
8. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców..

**ZATWIERDZAM**

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty
- ✓ Wzór umowy

