



Biblioteka
Raczyńskich

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 13/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.

**WNIOSEK O REALIZACJĘ WYDARZENIA KULTURALNEGO W BIBLIOTECE RACZYŃSKICH
BĘDĄCEGO CAŁOŚCIĄ WIĘKSZEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
(festiwale, konferencje, cykle)**

1. WNIOSKODAWCA

a) pełna nazwa Wnioskodawcy, dane osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy i jej funkcja

b) adres

c) dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

strona internetowa

2. CHARAKTERYSTYKA I DZIEDZINA AKTYWNOŚCI WNIOSKODAWCY

3. INFORMACJA O DOTYCHCZAS ZREALIZOWANYCH PROJEKTACH





Biblioteka
Raczyńskich

4. INFORMACJE O PROPONOWANYM WYDARZENIU

a) tytuł projektu/nazwa wydarzenia i jego opis

b) rodzaj proponowanego wydarzenia (biletowane/wstęp wolny)

c) proponowane miejsce

5. SPOSÓB FINANSOWANIA PROJEKTU:

a) w oparciu o posiadane dofinansowanie w wysokości (w przypadku posiadania dofinansowania należy dołączyć kopię dokumentów podpisanych porozumień)

b) sponsorowane działanie (w przypadku posiadania dofinansowania należy dołączyć kopię dokumentów podpisanych porozumień)

c) z budżetu Biblioteki Raczyńskich (podać oczekiwany koszt honorarium oraz przybliżone koszty realizacji w podziale na wartość nakładów własnych i oczekiwanych po stronie BR).





Biblioteka
Raczyńskich

d) inne formy finansowania

e) forma rozliczenia z Biblioteką Raczyńskich (faktura, umowa o dzieło, rachunek)

6. PLANOWANE DZIAŁANIA PROMOCYJNE

7. PARTNERZY/WSPÓŁORGANIZATORZY PROJEKTU (OBECNI I POTENCJALNI)

8.PATRONI MEDIALNI

9.OPIS GRUPY ODBIORCÓW PLANOWANEGO WYDARZENIA





10. ZAPOTRZEBOWANIA TECHNICZNE (sprzęt, obsługa)

11. PRZEWDYWANE EFEKTY MERYTORYCZNE I FORMALNE, SPOSÓB ICH UDOSTĘPNIANIA

UWAGA:

1. Czytelnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w sekretariacie Biblioteki Raczyńskich lub przesłany (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) na 90 dni przed planowanym terminem wydarzenia objętego wnioskiem (adres: Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań, e-mail: promocja@bracz.edu.pl)
2. Biblioteka Raczyńskich zastrzega sobie prawo rozpatrywania wniosków w terminie 20 dni roboczych od dnia złożenia kompletnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Biblioteka Raczyńskich każdorazowo kieruje się statutem oraz planem finansowym zatwierdzonym przez organizatora i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Biblioteka Raczyńskich zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na realizację wnioskowanego wydarzenia kulturalnego bez podania przyczyny.
5. Od decyzji odmawiającej wyrażenia zgody na realizację wnioskowanego wydarzenia kulturalnego, jak również od decyzji określającej warunki realizacji wnioskowanego wydarzenia kulturalnego Wnioskodawcy nie przysługuje żadne odwołanie.

Obowiązkowe załączniki:

1. Zobowiązanie do złożenia sprawozdania z realizacji projektu.
2. Program wydarzenia
3. Regulamin wydarzenia (jeśli występuje)
4. Projekt materiałów promocyjnych
5. Inne załączniki potwierdzające zasadność wniosku (jeżeli występują)





KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-379 Poznań
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@bracz.edu.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procedury rozpatrywania wniosku na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO) oraz prawnie uzasadnionym interesie administratora danych jakim jest archiwizacja otrzymywanych wniosków oraz ochrona przed roszczeniami.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrzenia wniosku oraz upływu okresów uzasadnionych prawnym interesem administratora.
 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
 7. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich brak może utrudnić podjęcie z Panią/Panem kontaktu w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
 10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.
- Powiadomiłem/am osoby, których dane osobowe zostały wskazane w niniejszym formularzu o tym, że dane te będą wykorzystywane przez Bibliotekę Raczyńskich w Poznaniu jako administratora danych wyłącznie w celu realizacji niniejszego wniosku.

WNIOSKODAWCA

/PODPIS osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

