

PROJEKT

(zwany dalej „Umową”)

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Biblioteką Raczyńskich mającą siedzibę w Poznaniu, Plac Wolności 19,61-739 Poznań,

Wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Poznania pod numerem RIK I,

NIP 778-11-28-507

REGON 277658

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Biblioteki Annę Gruszecką

a

.....

mającą siedzibę .....,

NIP ....., Regon .....

Działającą na podstawie wpisu do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

1. ....

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego i oprogramowania, szczegółowo opisanego w Załączniku do niniejszej umowy, a Zamawiający w/w sprzęt kupuje..
2. Przedmiot niniejszej umowy jest zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę w ramach przeprowadzonego przez Bibliotekę Raczyńskich zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym.

§ 2

1. Określony w §1 przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

762

2. Przekroczenie terminu o 7 dni uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przesłanki do jego dokonania.
3. Sprzęt zostanie dostarczony do budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 23.

### § 3

1. Dostarczony sprzęt będzie sprawdzony pod względem ilości i należytego funkcjonowania, które przeprowadzi przedstawiciel Zamawiającego w okresie do 4 dni od odbioru.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zgodność z ofertą dostarczonego sprzętu oraz brak jego wad stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Jeżeli przed podpisaniem protokołu opisanego powyżej ujawnią się braki ilościowe lub jakościowe Zamawiający zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia dostawy w terminie 2 dni od daty zgłoszenia braków. Braki zgłoszone zostaną w wersji elektronicznej, e-mailem, wysłanym z adresu [dzial.informatyczny@bracz.edu.pl](mailto:dzial.informatyczny@bracz.edu.pl) na adres .....

### § 4

1. Cena wynosi ..... **netto** (słownie .....  
..... zł)  
+ należny podatek VAT 23 % tj. .... zł (słownie .....  
.....)  
Razem ..... **zł brutto** (słownie .....  
.....).
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej
  - a) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4. Odstąpienie dopuszczalne jest w przypadku opóźnienia wykonania umowy przekraczającego 7 dni.
2. Wykonawca uznaje, iż wysokość kar umownych nie jest wygórowana.

3. Odstąpienie od umowy nie niweczy zapisów dotyczących kar umownych.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością oraz wymogami wiedzy technicznej i udziela Zamawiającemu:
  - a) 36-miesięcznej gwarancji na zestawy komputerowe,
  - b) 24-miesięcznej gwarancji na drukarki wielofunkcyjne oraz przenośne projektory,
  - c) 12-miesięcznej gwarancji na komputery przenośne.
2. Gwarancja obowiązywać będzie od dnia wykonania dostawy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi maksymalnie 2 dni robocze.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu lub wymiany na nowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia awarii (wystąpienia wady). Awaria po dwukrotnej naprawie zobowiązuje do wymiany sprzętu na nowy.
4. Za opóźnienie w usunięciu awarii lub wymiany sprzętu na nowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej zwane RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu z siedzibą przy pl. Wolności 19, 61-739 Poznań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@bracz.edu.pl](mailto:iodo@bracz.edu.pl).



3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji łączącej nas umowy oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Oznacza to, że w niektórych sytuacjach jeśli będzie to konieczne musimy przekazać Państwa dane, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas:
  - trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
  - wykonywania obowiązków prawnych;
  - w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane;
  - w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku;
  - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

#### § 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający