

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Umowa nr BRVII-222-13/19
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ____ lutego 2019 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Biblioteką Raczyńskich w Poznaniu, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Poznania pod nr RIK I, NIP 778-11-28-507, REGON 000277658

którą reprezentuje:

Anna Gruszecka - Dyrektor

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej: „Wykonawcą”

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

1) wykonaniu przeglądów i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych w następujących budynkach Biblioteki Raczyńskich:

A. Biblioteka Raczyńskich - Gmach Główny, Aleje Marcinkowskiego 23 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru SAP - 1 raz w roku,
- b) System oddymiania i napowietrzania - 2 razy w roku,
- c) Bramy i drzwi przeciwpożarowe - 2 razy w roku,
- d) System telewizji przemysłowej CCTV - 2 razy w roku,
- e) System kontroli dostępu KD - 2 razy w roku,
- f) System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN - 2 razy w roku,
- g) System zegarowy - 1 raz w roku,
- h) System przyzywowy - 1 raz w roku,
- i) System zabezpieczenia księgozbioru - 1 raz w roku,

B. Muzeum Literackie H. Sienkiewicza, Stary Rynek 84 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru POLON typ centrali 4200, typy elementów liniowych DOR 4046, wersja programu centrali 2.2 - 1 raz w roku,
- b) System oddymiania mechanicznego klatki schodowej - 2 razy w roku,

C. Muzeum-Pracownia J. I. Kraszewskiego, ul. Wroniecka 14 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru SCHRACK typ centrali B4, typy elementów liniowych MTD 533, wersja programu centrali 6.0 - raz w roku,
- b) System oddymiania grawitacyjnego klatki schodowej - dwa razy w roku,

D. Filie Nr 39 i Nr 61, ul. Wroniecka 15 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru SCHRACK typ centrali B4, typy elementów liniowych MTD 533, wersja programu centrali 6.0 - 1 raz w roku,
- b) System oddymiania grawitacyjnego klatki schodowej - 2 razy w roku,

E. Ośrodek szkoleniowo - wypoczynkowy w Sapowicach, ul. Bukowska 4, Sapowice gmina Stęszew:

- a) System sygnalizacji pożaru ESSER, typ centrali IQ8 C, typy elementów liniowych 0025 - 1 raz w roku,

- 2) wykonaniu kwartalnych przeglądów wraz z próbą zadziałania systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania w zakresie sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów systemu pożarowego zgodnie z obowiązującą normą PKN CEN/TS 54-14:2006;
 - 3) wykonywaniu usług serwisowych, a także wykonywaniu napraw awarii systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych w wymienionych w pkt. 1 powyżej budynkach Biblioteki Raczyńskich, na odrębne zlecenie Zamawiającego i za odrębnym wynagrodzeniem (gotowość serwisowa).
2. Usługi wskazane w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) Umowy Wykonawca będzie świadczył zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719, z późn. zm.), innymi właściwymi przepisami oraz normami (w tym normą PKN CEN/TS 54-14:2006), Instrukcją bezpieczeństwa Pożarowego budynków Biblioteki Raczyńskich, a także zgodnie z zaleceniami dokumentacji techniczno - ruchowej w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy: „Zakres przeglądu i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych” oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy: „Harmonogram terminowo - finansowy”.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, sporządzić kosztorys naprawy. Akceptacja przez Zamawiającego warunków naprawy przekazana z adresu mailowego: administracja@bracz.edu.pl na mail: traktowana jest jako złożenie przez Zamawiającego zlecenia Wykonawcy wykonania naprawy na warunkach ujętych w kosztorysie Wykonawcy. W pilnych przypadkach, w razie konieczności wykonania usług serwisowych, Zamawiający może zlecać wykonanie usług serwisowych bez sporządzania przez Wykonawcę kosztorysu, a wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalane w oparciu o stawkę godzinową serwisanta, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na urządzenia i elementy zamontowane w ramach napraw określonych w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy.

§ 2.

1. Zamawiający w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest przekazać Wykonawcy wszelką dokumentację techniczną dotyczącą systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych, która jest niezbędna do prawidłowej realizacji Umowy, przy czym dokumentacja będzie przekazana w formie elektronicznej.
2. Czynności określone w Załączniku nr 1 do Umowy: „Zakres przeglądu i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych” będą wykonywane zgodnie z „Harmonogramem terminowo - finansowym” zawartym w formularzu oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Umowy, w dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00 lub na wniosek Zamawiającego w dni wolne od pracy i w porze nocnej, o ile Wykonawca wyrazi na powyższe zgodę, przy czym:
 - 1) przegląd półroczny [pierwszy] powinien zostać wykonany w miesiącu maju, w terminie do 31 maja;
 - 2) przegląd półroczny [drugi] i przegląd roczny powinien zostać wykonany w miesiącu listopadzie, w terminie do dnia 30 listopada;
 - 3) przeglądy kwartalne powinny zostać wykonane odpowiednio w terminie do: 31 maja, 31 sierpnia oraz 30 listopada.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania akceptacji kosztorysu, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W pilnych przypadkach, w razie konieczności wykonania usług serwisowych, usługi te powinny zostać wykonane przez Wykonawcę w przeciągu 12 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie czynności podejmowane w ramach Umowy muszą być realizowane w sposób niezakłócający normalne funkcjonowanie Biblioteki Raczyńskich.
5. Strony uzgadniają, że wszelkie materiały, maszyny, urządzenia oraz sprzęt pomocniczy konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy (o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) Umowy), jak również koszty dojazdu i transportu są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń, w obrębie których są świadczone usługi lub prowadzone prace serwisowe oraz naprawcze.
7. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości pomieszczeń, w obrębie których są świadczone usługi lub prowadzone prace serwisowe oraz naprawcze; do usuwania i utylizacji na bieżąco wszelkich zanieczyszczeń i zużytych materiałów eksploatacyjnych powstałych w wyniku realizacji Umowy.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zabezpieczenie własnego sprzętu przed kradzieżą podczas realizacji Umowy na terenie Zamawiającego.
9. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
 - a) przestrzegać przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych oraz znać zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - b) posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanych prac, aktualne badania lekarskie oraz odbyte szkolenia w zakresie bhp na stanowisku pracy,

- c) na bieżąco informować Zamawiającego o zidentyfikowanych i spowodowanych zagrożeniach pożarowych, bhp i środowiskowych oraz wszelkich innych sytuacjach awaryjnych i wypadkach,
- d) stosować odpowiednią odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz bezpieczne i sprawne urządzenia.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania terminu (data, godzina) świadczenia usług objętych Umową.
2. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy zapewni doświadczony i wykwalifikowany personel zdolny do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z odpowiednimi postanowieniami, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wskazuje następujące kanały komunikacji z Zamawiającym w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) adres do korespondencji:
 - 2) telefon:
 - 3) e-mail:
Strony zgodnie postanawiają, że wskazane kanały komunikacji będą dostępne dla Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 00:00 do 24:00.
Osoby koordynujące właściwe wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy i reprezentujące Wykonawcę w tym zakresie:
.....,
e-mail:....., tel.
4. Zamawiający wskazuje następujące kanały komunikacji z Wykonawcą w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) adres do korespondencji: Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu, 61-739, plac Wolności 19
 - 2) osoby do kontaktu:
Tomasz Markowski, specjalista ds. administracji tel.: 602 774 627
Marek Rodowski, specjalista ds. ochrony ppoż., tel.: 608 410 965
Małgorzata Ślusarska, kierownik działu organizacyjno - administracyjnego, tel.: 509 151 124
 - 3) telefon stacjonarny: 61- 852-17-34
 - 4) e-mail: administracja@bracz.edu.pl; malgorzata.slusarska@bracz.edu.pl
5. Zmiany kanałów komunikacji nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego poinformowania drugiej Strony o wszelkich zmianach we wskazanych kanałach komunikacji z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Zamawiający udostępni wszelkie pomieszczenia, w których będą przeprowadzane prace w trakcie wykonywania usług objętych Umową.
2. Zamawiający zapewni bezpośredni dostęp do wszystkich elementów systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych objętych Umową.

3. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy bezpłatny dostęp do wszelkich niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz bezpłatny dostęp do odpowiednich łączy (telefon, fax, Internet, itp.) wymaganych w związku z realizacją Umowy.
4. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podpisywania protokołów z przeglądów oraz protokołów odbioru wykonanych usług serwisowych bądź napraw są:
 - a) Tomasz Markowski, specjalista ds. administracji,
 - b) Marek Rodowski, specjalista ds. ochrony p.poż,
 - c) Małgorzata Ślusarska, kierownik działu organizacyjno - administracyjnego.
5. Protokoły powinny zawierać co najmniej:
 - a) potwierdzenie wykonania czynności przeglądu i konserwacji;
 - b) szczegółowy wykaz czynności wykonanych w ramach przeglądu i konserwacji;
 - c) uwagi i zastrzeżenia stwierdzone podczas wykonanych czynności;
 - d) zalecenia Wykonawcy;
 - e) zakres wykonanych czynności serwisowych bądź napraw.Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu z przeglądu po wykonaniu czynności przewidzianych do realizacji w danym okresie rozliczeniowym (tj.: (1) protokołu z przeglądu półrocznego [pierwszego] oraz (2) protokołu z przeglądu półrocznego [drugiego] i przeglądu rocznego) zgodnie z „Zakresem przeglądu i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych” (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz „Harmonogramem terminowo - finansowym” (Załącznik nr 2 do Umowy). Podpisanie danego protokołu z przeglądu przez Zamawiającego oznacza odbiór czynności wykazanych w danym protokole i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Protokół z przeglądu winien być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w terminie 15-tu dni po upływie wyznaczonego terminu przeglądu i konserwacji. Protokół z odbioru wykonanych usług serwisowych bądź napraw winien być dostarczony do Zamawiającego w terminie 7 dni po wykonaniu tych czynności.

§ 5.

1. Za świadczenie na zasadach i w sposób określony w Umowie usług objętych Umową, z wyłączeniem czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wartości PLN netto (słownie: 00/100 PLN netto), tj. _____ PLN brutto (słownie: 00/100 PLN brutto).

Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot Umowy obejmuje wynagrodzenie za wszelkie świadczenia, które okażą się konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

Wynagrodzenie w latach 2019 i 2020 zostanie wypłacone w dwóch etapach (częściach):

1) I etap (przeгляд półroczny [pierwszy]):

- a) Biblioteka Raczyńskich, Aleje Marcinkowskiego 23 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) A b) c) d) e) f) Umowy - zł brutto;
- b) Muzeum Literackie H. Sienkiewicza, Stary Rynek 84 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) B b) Umowy - zł brutto;
- c) Muzeum-Pracownia J. I. Kraszewskiego, ul. Wroniecka 14 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) C b) Umowy - zł brutto;

- d) Filie Nr 39 i Nr 61, ul. Wroniecka 15 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust 1 pkt 1) D b) Umowy - zł brutto.

Łącznie, za wykonanie I etapu wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: _____ zł brutto.

2) II etap (przeгляд półroczny [drugi] + przeгляд roczny):

- a) Biblioteka Raczyńskich, Aleje Marcinkowskiego 23 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) A a) b) c) d) e) f) g) h) i) Umowy - zł brutto;
- b) Muzeum Literackie H. Sienkiewicza, Stary Rynek 84 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) B a) b) Umowy - zł brutto;
- c) Muzeum-Pracownia J. I. Kraszewskiego, ul. Wroniecka 14 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) C a) b) Umowy - zł brutto;
- d) Filie Nr 39 i Nr 61, ul. Wroniecka 15 w Poznaniu - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) D a) b) Umowy - zł brutto;
- e) Ośrodek szkoleniowo - wypoczynkowy w Sapowicach, ul. Bukowska 4, Sapowice, gmina Stęszew - zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) E a) Umowy - zł brutto

Łącznie, za wykonanie II etapu wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: _____ zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie obejmuje wynagrodzenia za wykonywanie usług serwisowych, a także wykonywanie napraw awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą wystawienia faktur VAT są protokoły, o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, w przypadku zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy, na zasadach i w sposób określony w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT za każde zlecenie na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Załącznikiem do faktury VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie każdorazowo kosztorys prac zatwierdzony przez Zamawiającego bądź zestawienie obejmujące liczbę godzin pracy serwisanta, a także protokół odbioru usług serwisowych bądź napraw potwierdzający wykonanie zleconych prac bez uwag.
5. **Wykonawca oświadcza, że stawka godzinowa (za 1 godz. pracy) serwisanta wskazana w ofercie Wykonawcy wynosi zł netto, zł brutto.**
6. Zapłata należności wynikających z faktur VAT nastąpi każdorazowo przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez Strony protokołami, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz w § 5 ust. 4 Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy, Strony zgodnie ustalają, że każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób nienależyty i nieterminowy, zaś dodatkowy 3 - dniowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń przez Wykonawcę upłynął bezskutecznie.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie obowiązywania Umowy, a także po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wszelkich informacji, które powzięły w związku z realizacją Umowy, chyba, że informacje te są powszechnie znane lub publicznie dostępne, z zastrzeżeniem, że nie zostały one ujawnione wskutek naruszenia praw drugiej Strony.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje w szczególności wszystkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, a wynikające z dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów oraz materiałów utrwalonych metodą elektroniczną albo innymi środkami technicznymi.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy bądź zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia ich z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca i Zamawiający uznają, iż wysokość kar umownych nie jest wygórowana.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych przewidziane w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy obowiązują pomimo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 9.

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - „Zakres przeglądu i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych”

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu

Załącznik nr 4 - Kopia aktualnego odpisu KRS Wykonawcy / wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy

Umowę sporządziła M. Ślusarska