

Zarządzenie nr 45/2018
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu usługi Biblioteki Raczyńskich „Czytanie bez barier”

Na podstawie § 6 pkt. 5 Statutu Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, nadanego uchwałą Rady Miasta Poznania nr XXXI/465/VI/2012 z dnia 22 maja 2012 r. z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin usługi Biblioteki Raczyńskich „Czytanie bez barier” stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 r.

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich



Anna Gruszecka

Załącznik 1

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Dyrektor BR nr 45/2018
z dnia sierpnia 2018 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „CZYTANIE BEZ BARIER”

1. Usługa „CZYTANIE BEZ BARIER” skierowana jest do osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów (bez względu na wiek), zamieszkałych na terenie Poznania, którzy ze względu na stan zdrowia lub szczególne okoliczności życiowe (sprawowanie stałej opieki nad osobą z niepełnosprawnością) nie mogą samodzielnie skorzystać z usług Biblioteki.
2. Osoby chcące skorzystać z usługi „Czytanie bez barier” obowiązują **Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich**.
3. Zamówienia na przywóz i odbiór zbiorów udostępnianych przez Bibliotekę przyjmowane są od poniedziałku do piątku przez Biuro Poznań Kontakt w godzinach 7:30-20:00 pod numerem telefonu 61 643-33-44
4. Zamówione zbiory dostarczane i odbierane będą bezpłatnie przez bibliotekarza, zgodnie ze wskazanym przez zamawiającego adresem, w każdy poniedziałek w godz. od 11.30 do 14.30.
5. Podczas pierwszej wizyty osoby nie zapisane dotąd do Biblioteki Raczyńskich zostaną zapoznane z *Regulaminem usługi „Czytanie bez barier”* i *Regulaminem korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich* oraz będą miały założoną *Kartę czytelnika*.
6. Zamawiający w celu dochowania terminu zwrotu zbiorów jest zobowiązany umówić wizytę do końca tygodnia poprzedzającego termin zwrotu.
7. Pracownicy Biblioteki odwiedzający zamawiającego zobowiązani są do okazania identyfikatora, zawierającego następujące dane: logo biblioteki, zdjęcie, imię, nazwisko, numer telefonu, pod którym można sprawdzić tożsamość pracownika.