

STATUT
BIBLIOTEKI RACZYŃSKICH

§ 1

1. Biblioteka Raczyńskich, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
 - 3) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Poznań.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Biblioteka może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 3

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta Poznania, służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i osiągnięć kultury. Z jej usług mogą korzystać także czytelnicy zamieszkali poza Poznaniem, zgodnie z obowiązującymi w Bibliotece regulaminami.
2. Biblioteka prowadzi ponadto działalność naukową, edukacyjną i wydawniczą.

§ 4

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Poznania i Wielkopolski;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
- 6) organizowanie działalności sieci bibliotek filialnych;
- 7) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej dotyczącej przede wszystkim zbiorów własnych Biblioteki, jej funkcjonowania oraz potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Poznania;
- 8) doszkąlanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki;
- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami, zwłaszcza w zakresie organizowania bibliotecznych systemów informacyjnych, a także instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczeństwa;
- 10) utrzymywanie kontaktów z bibliotekami zagranicznymi w celu wymiany doświadczeń i doskonalenia własnej działalności;
- 11) wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Biblioteką zarządza Dyrektor.

5. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Dyrektor Biblioteki powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
7. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406).
8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
9. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta.
10. Dyrektor może powołać dwóch zastępców. Na stanowisko zastępcy może być powołany główny księgowy.
11. Zastępcy Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
12. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
13. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytucji w określonym zakresie.
14. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
16. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczeń woli wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 6

Do zakresu zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) nadzór nad mieniem Biblioteki;

- 2) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom, planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 3) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Biblioteki na czas trwania powołania Dyrektora oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki;
- 4) nadzór nad realizacją ustalonego budżetu;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 6) odpowiadanie za sporządzanie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 7) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Biblioteki;
- 8) przygotowanie i kształtowanie strategii Biblioteki.

§ 7

Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury lub innych właściwych ministrów.

§ 8

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, który zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi oraz działającym w Bibliotece organizacjom związkowym i stowarzyszeniom twórców wszelkich zmian, celem ich zaopiniowania.

§ 9

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteki, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu członków, w tym do dwóch zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do jednego zgłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Poznania.

4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin, za zgodą Dyrektora Biblioteki.

§ 10

Struktura organizacyjna Biblioteki wyodrębnia Bibliotekę Główną, jej oddziały oraz sieć filii zlokalizowanych na terenie miasta Poznania. Biblioteka Główna spełnia funkcję centrali dla placówek filialnych.

§ 11

W skład Biblioteki Głównej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów;
- 2) Dział Informacji i Udostępniania Zbiorów;
- 3) Dział Zbiorów Specjalnych;
- 4) Dział Sieci Bibliotecznej;
- 5) Dział Organizacyjno-Administracyjny;
- 6) Dział Finansowo-Księgowy;
- 7) Dział Kadr.

§ 12

Biblioteka prowadzi następujące oddziały:

- 1) Muzeum Literackie Henryka Sienkiewicza, adres: Stary Rynek 84;
- 2) Pracownię – Muzeum Józefa Ignacego Kraszewskiego, adres: ul. Wroniecka 14;
- 3) Ośrodek Dokumentacji Wielkopolskiego Środowiska Literackiego, ul. Wroniecka 14;
- 4) Mieszkanie – Muzeum Kazimiery Iłakowiczówny, adres: ul. Gajowa 4/8;
- 5) Oddział Biblioteki Raczyńskich – Pałac w Sapowicach.

§ 13

W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:

- Filia 2, adres: os. Oświecenia 59,
Filia 3, adres: ul. Jackowskiego 30,

Filia 4, adres: ul. Lodowa 4,
Filia 6, adres: ul. Tomickiego 14,
Filia 8, adres: ul. Osinowa 14/16,
Filia 9 (specjalizacja: technika), adres: ul. Wroniecka 6,
Filia 11, adres: Chwaliszewo 17/23,
Filia 11 dz, adres: ul. Wroniecka 15,
Filia 12, adres: ul. Arciszewskiego 27,
Filia 14, adres: os. Bolesława Chrobrego 117,
Filia 15, adres: ul. Fabianowo 2,
Filia 16, adres: ul. Muszkowska 1 A,
Filia 17, adres: ul. 28 Czerwca 1956 r. 217/219,
Filia 18, adres: ul. Wroniecka 6,
Filia 20, adres: ul. Słowackiego 28,
Filia 22, adres: ul. Dmowskiego 37,
Filia 23, adres: ul. Hetmańska 41,
Filia 24, adres: os. Rzeczypospolitej 101,
Filia 25, adres: os. Wichrowe Wzgórze 23,
Filia 26, adres: ul. Błękitna 1/7,
Filia 27, adres: ul. Św. Marcin 80/82,
Filia 28, adres: pl. Wolności 19,
Filia 32, adres: os. Armii Krajowej 84,
Filia 35, adres: ul. Druskiennicka 32,
Filia 36, adres: ul. gen. Stanisława Maczka 14,
Filia 38, adres: ul. Ognik 20 B,
Filia 39 (specjalizacja: sztuka), adres: ul. Wroniecka 15,
Filia 42, adres: os. Pod Lipami 108a,
Filia 46, adres: ul. Arciszewskiego 27,
Filia 47, adres: os. Przyjaźni 120,
Filia 48, adres: os. Jagiellońskie 32,
Filia 49, adres: os. Pod Lipami 108a,
Filia 50, adres: os. Kosmonautów 118,
Filia 51, adres: os. Lecha 15,
Filia 52, adres: os. Czecha 59,
Filia 53, adres: ul. Robocza 4,
Filia 54, adres: os. Polan 20,
Filia 55, adres: os. Zwycięstwa 1 F,
Filia 56, adres: ul. Galileusza 8,
Filia 57, adres: os. Przyjaźni 120,
Filia 59, adres: ul. Osinowa 14/16,

Filia 61 (specjalizacja: muzyka), adres: ul. Wroniecka 15,
Filia 62, adres: os. Jana III Sobieskiego 103,
Filia 63, adres: ul. Żonkilowa 34,
Filia 66 (specjalizacja: dla niewidomych i niedowidzących), adres: ul. Mielżyńskiego 27/29,
Filia Wildecka (FW), adres: ul. Robocza 4.

§ 14

Przy Bibliotece Głównej, jej oddziałach oraz filiach bibliotecznych mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami instytucji kultury są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

Rodział V
Postanowienia końcowe

§ 17

O zmianach organizacyjnych Biblioteki, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 18

Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.