

## **Regulamin usług reprograficznych w Dziale Zbiorów Specjalnych Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

Usługi reprograficzne wykonywane są tylko przez pracowników Biblioteki przy użyciu sprzętu bibliotecznego.

### **1. Usługi kserograficzne – dotyczą księgozbioru podręcznego**

Kserokopie wykonuje się w granicach dopuszczonych przez prawo autorskie, z uwzględnieniem stanu zachowania książki. Dyżurny bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania kserokopii z powodu złego stanu zachowania książki lub jej specyficznych właściwości (np. grubość grzbietu, stan związania bloku książki itp.). Nie wykonuje się kserokopii z książek wydanych przed 1945 r.

Użytkownik ma prawo zamówić kserokopie materiałów z księgozbioru podręcznego Działu Zbiorów Specjalnych. Bezpłatne kserokopie i wydruki (tylko z komputerów Biblioteki) są limitowane w liczbie do 20 stron A4 miesięcznie.

Nie wykonuje się kserokopii ze zbiorów specjalnych.

### **2. Usługi reprograficzne (wersje cyfrowe – fotografia cyfrowa, skany) – dotyczą wszystkich typów zbiorów specjalnych**

Usługi reprograficzne (fotografię cyfrową, skanowanie) materiałów ze zbiorów specjalnych wykonuje się w granicach dopuszczonych przez prawo autorskie, z uwzględnieniem stanu zachowania zbiorów. Dyżurny bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania reprografii z powodu złego stanu zachowania danego obiektu. Usługi reprograficzne Biblioteka wykonuje nieodpłatnie.

Użytkownik zobowiązany jest do złożenia zamówienia usługi reprograficznej ze wskazaniem konkretnych obiektów ze zbiorów specjalnych (sygnatura, strony/karty itd.) do reprodukcji. Wykonane reprodukcje służą na użytek własny zamawiającego. Biblioteka Raczyńskich nie bierze odpowiedzialności za ewentualne naruszenie prawa autorskiego dokonane przez zamawiające usługę reprograficzną. Reprodukcje wykonywane są w postaci kolorowego pliku w rozdzielczości 300 dpi (format jpg lub pdf), nie wykonuje się obróbki obrazu, retuszu itp.

Użytkownik obowiązany jest do podania adresu e-mail, na który zostaną wysłane zamówione reprodukcje lub dostarczenie własnego nośnika (płyta CD/DVD, dysk zewnętrzny), na który zamówione reprodukcje zostaną nagrane. Użytkownik ma prawo zamówić reprografię materiałów z maksymalnie 10 jednostek ze zbiorów specjalnych w ilości do 10 fotografii/skanów z jednej jednostki.

Usługi reprograficzne realizowane są w kolejności składania zamówień. Czas oczekiwania na realizację wynosi do dwóch tygodni.

Możliwe jest również wykonanie cyfrowych reprodukcji zbiorów specjalnych do celów wydawniczych (m.in. jako materiał ilustracyjny do publikacji), ekspozycyjnych (wystawy itd.), służbowych itp. Instytucja składająca zamówienie zobowiązana jest wówczas do wystosowania na adres Biblioteki Raczyńskich pisemnego zamówienia usługi reprograficznej ze wskazaniem konkretnych obiektów ze zbiorów specjalnych (sygnatura, strony/karty itd.) do reprodukcji oraz celu wykorzystania reprodukcji. Usługi reprograficzne (fotografię cyfrową, skanowanie) materiałów ze zbiorów specjalnych wykonuje się w granicach dopuszczonych przez prawo autorskie, z uwzględnieniem stanu zachowania zbiorów oraz na podstawie indywidualnych uzgodnień z instytucją zlecającą wykonanie usługi cyfrowej reprodukcji zbiorów.