

**WNIOSEK O REALIZACJĘ WYDARZENIA KULTURALNEGO  
W BIBLIOTECE RACZYŃSKICH  
(dla osób niebędących osobami fizycznymi )**

**1. WNIOSKODAWCA**

a) pełna nazwa Wnioskodawcy, KRS, NIP, REGON, dane osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy i jej funkcja

--

b) adres

--

c) dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko (telefon, e-mail)

--

strona internetowa

--

**2. CHARAKTERYSTYKA I DZIEDZINA AKTYWNOŚCI WNIOSKODAWCY**

--

**3. INFORMACJA O DOTYCHCZAS ZREALIZOWANYCH PROJEKTACH**

--

**4. INFORMACJE O PROPONOWANYM WYDARZENIU**

a) tytuł projektu (wydarzenia) i jego opis

--

b) rodzaj proponowanego wydarzenia (biletowane/wstęp wolny)

--

c) proponowane miejsce

--

## 5. SPOSÓB FINANSOWANIA PROJEKTU:

a) w oparciu o posiadane dofinansowanie w wysokości (w przypadku posiadania dofinansowania należy dołączyć kopię dokumentów podpisanych porozumień)

--

b) sponsorowane działanie (w przypadku posiadania dofinansowania należy dołączyć kopię dokumentów podpisanych porozumień).

--

c) z budżetu Biblioteki Raczyńskich (podać oczekiwany koszt honorarium oraz przybliżone koszty realizacji w podziale na wartość nakładów własnych i oczekiwanych po stronie BR).

--

d) inne formy finansowania

--

e) forma rozliczenia z Biblioteką Raczyńskich (faktura, umowa o dzieło, rachunek)

--

## 7. PLANOWANE DZIAŁANIA PROMOCYJNE

--

## 8. PARTNERZY/WSPÓLORGANIZATORZY PROJEKTU (OBECNI I POTENCJALNI)

--

## 9. PATRONI MEDIALNI

--

## 10. OPIS GRUPY ODBIORCÓW PLANOWANEGO WYDARZENIA

## 11. ZAPOTRZEBOWANIA TECHNICZNE (sprzęt, obsługa)

## 12. PRZEWIDYWANE EFEKTY MERYTORYCZNE I FORMALNE, SPOSÓB ICH UDOSTĘPNIANIA

### UWAGA:

1. Czytelnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w sekretariacie Biblioteki Raczyńskich lub przesłany (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) na 60 dni przed planowanym terminem wydarzenia objętego wnioskiem (adres: Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań, e-mail: [promocja@bracz.edu.pl](mailto:promocja@bracz.edu.pl))
2. Biblioteka Raczyńskich zastrzega sobie prawo rozpatrywania wniosków w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia kompletnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Biblioteka Raczyńskich każdorazowo kieruje się statutem oraz planem finansowym zatwierdzonym przez organizatora i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Biblioteka Raczyńskich zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na realizację wnioskowanego wydarzenia kulturalnego bez podania przyczyny.
5. Od decyzji odmawiającej wyrażenia zgody na realizację wnioskowanego wydarzenia kulturalnego, jak również od decyzji określającej warunki realizacji wnioskowanego wydarzenia kulturalnego Wnioskodawcy nie przysługuje żadne odwołanie.

### Obowiązkowe załączniki:

1. Zobowiązanie do złożenia sprawozdania z realizacji projektu.
2. Program wydarzenia
3. Regulamin wydarzenia (jeśli występuje)
4. Projekt materiałów promocyjnych
5. Inne załączniki potwierdzające zasadność wniosku (jeżeli występują)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu przy Placu Wolności 19 dla potrzeb oceny wniosku i przy realizacji przez Bibliotekę Raczyńskich wnioskowanego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie danych jest Biblioteka Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu przy Placu Wolności 19. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu [6188 58 906] lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [dzial.informatyczny@bracz.edu.pl](mailto:dzial.informatyczny@bracz.edu.pl) W każdym czasie osoba udzielająca niniejszej zgody może uzyskać dostęp do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania czy usunięcia.

### WNIOSKODAWCA

/PODPIS osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/