



**OGŁOSZENIE KONKURSOWE
PREZYDENT MIASTA POZNANIA**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu, Stary Rynek 6, 61-772 Poznań, mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria:

Kryteria niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą, ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji sztuki, w tym działalności wystawienniczej i kuratorskiej;
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w obszarze kultury (w tym zarządzanie zespołem, np. projektowym) lub 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej związanej z kulturą;
- 4) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- 5) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz Unii Europejskiej;
- 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 7) dobry stan zdrowia;
- 8) niekaralność.

Kryteria dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki artystyczne lub humanistyczne);
- 2) ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy w dziedzinie zarządzania;
- 3) ukończone podyplomowe studia menedżera kultury;

- 4) dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego.
2. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:
- 1) **podanie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu;**
 - 2) **życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego**, w tym ewentualne rekomendacje (do 10 stron A4);
 - 3) **wykaz i krótki opis najważniejszych zrealizowanych projektów** lokalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych przedsięwzięć artystycznych itp., dokumentujący dorobek kandydata (do 5 stron A4);
 - 4) **pisemne opracowanie koncepcji kierowania** Galerią Miejską Arsenał w Poznaniu, (do 10 stron A4) w aspekcie zarządzania Instytucją i kształtowania jej programu na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju Galerii, a także współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej oraz przestrzennej, z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych. Dokument ten należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej tytułem: KONCEPCJA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNA GALERII MIEJSKIEJ ARSENAŁ W POZNANIU;
 - 5) **kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności** (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
 - 6) **udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą**, w szczególności z zakresu prezentacji sztuki oraz działalności wystawienniczej i kuratorskiej (zaświadczenia, świadectwa pracy itp.);
 - 7) **udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w obszarze kultury lub udokumentowane 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej związanej z kulturą** (zaświadczenia, świadectwa pracy itp.);
 - 8) **oświadczenie o dobrej znajomości języka obcego;**
 - 9) **zaświadczenie lekarskie** o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty;
 - 10) **oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;**
 - 11) **oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi**, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za

naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);

- 12) **oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do celów związanych z przeprowadzaniem konkursu oraz na posługiwanie się treściami koncepcji programowo-organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 13) **adres do korespondencji elektronicznej;**
 - 14) **pendrive** zawierający skany wszystkich dokumentów przedkładanych przez kandydata.
3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. **Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 5, 6 i 7 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.**
 4. **Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kandydata, z wyłączeniem zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9.**
 5. Oferty należy przysyłać bądź składać w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, pok. 257, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 stycznia 2017 r. włącznie (do godz. 15.00), w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją: KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GALERII MIEJSKIEJ ARSENAŁ W POZNANIU, z dopiskiem NIE OTWIERAĆ,** a także z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem elektronicznym kandydata. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
 6. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent powoła Komisję konkursową, zgodnie z art. 16. ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i określi tryb jej pracy.
 7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
 8. **Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną i będzie kierowana na adres wskazany przez kandydata we wniosku.**

9. Zwrot dokumentów złożonych w ramach konkursu nastąpi po dwóch miesiącach od zakończenia i ogłoszenia wyniku.
10. Informacje o wyniku konkursu – protokoły z posiedzenia Komisji konkursowej zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMP jako załączniki do zarządzenia powołującego Komisję konkursową do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu.
11. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego: **28 lutego 2017 roku.**
12. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.
13. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w jej siedzibie: Poznań, ul. Stary Rynek 6 (sekretariat Instytucji), tel.: 61 852 95 01 – od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Poznania, tel.: 61 878 54 55.
14. Zakres najważniejszych obowiązków na stanowisku dyrektora Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu obejmuje m.in.:
 - 1) kierowanie pracą Galerii i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Galerii;
 - 3) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Galerii;
 - 4) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Galerii, określonymi w uchwale budżetowej Miasta na dany rok;
 - 5) gospodarowanie mieniem;
 - 6) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Galerii;
 - 7) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową oraz wydziałami i biurami Urzędu Miasta Poznania;
 - 8) podejmowanie innych działań w celu zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.
15. Kandydat wyłoniony w konkursie może zostać powołany na stanowisko dyrektora Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu na okres od 3 do 7 lat.